

Департамент по образованию администрации Волгограда  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 105 Ворошиловского района Волгограда»

---

400120, Россия, Волгоград, ул. им. Саши Филиппова, 1. Тел./факс- (8442)93-04-08, тел. (8442)93-04-13.  
Эл. почта [school105@list.ru](mailto:school105@list.ru). ОКПО – 22359434 ОГРН – 1033400471378 ИНН/КПП – 3445030750/344501001



Утверждаю  
Директор МОУ СОШ № 105  
О. А. Мелишникова  
10 сентября 2019 г.

## План внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год

**Цель внутришкольного контроля:**

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не удачу в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- Разработать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития учащихся;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
  - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
- Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль условий организации УВД</b>						
1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений школы	Директор, завхоз	Акт приёмки школы
2. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Анализ трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	ОО-1
3. Составление расписания занятий всех уровней образования	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий всех уровней образования	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	Приказ
4. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеоб. школе	Обеспеченность учебниками	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация, педсовет
5. Материально-техническая база школы	Установление соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС второго поколения	Обеспеченность оборудованием	Предупредительный	Осмотр кабинетов	Директор, завхоз	ОО-1
<b>План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах - по отдельному плану (прилагается)</b>						
<b>2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров</b>						
1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование

2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Повышение квалификации	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Собеседование
3. Планы работы МО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	Собеседование

### Сентябрь

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Организация индивидуального обучения	Выявление больных детей для обучения на дому	Обучающиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ
2. Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов	Обеспечение учебного плана	Календарно-тем. планирование учителями-предметниками	Персональный	Собеседование проверка документации учителя	Зам. директора по УВР, директор, руководители МО	Приказ

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Адаптация обучающихся 1-х, 5-го, 10-го классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1-х, 5-го, 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-го и 10-го классов, выявление общего хода развития обучающихся 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5, 10-м классах. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Директор, Зам. по УВР, Зам. по ВР, социальный педагог, кл. руководители	Малый педсовет, заседание МО начальных классов
2. Входной контроль знаний по итогам повторения в 3-5, 6-8, 10-11 классах	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный	Результативность обучения за прошлый учебный год	Предметный	Контрольные работы, диктанты, тесты,	зам. по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР

	минимум содержания образования)			проверка техники чтения		
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Проверка журналов (индивидуальных)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР, зам. по ВР.	Справка. Собрание при зам. директора по УВР
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся кл. руководителями	Личные дела (1,10 классы)	Обзорный	Изучение документации	Директор, Зам по УВР	Справка
<b>4. Контроль состояния методической работы</b>						
Соответствие рабочих программ и календарно-тематического планирование учителей общеобразовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебной деятельности	Обзорный	Проверка документации учителя	Администрация школы, руководители МО	Собрание при зам. директора по УВР
<b>5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						
1. Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Зам. по УВР	Утверждение графиков
2. Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов	Состояние здоровья обучающихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	ФАП	Листы здоровья
<b>6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						

Контроль подготовки к ГИА в форме ОГЭ в 9 кл., к ЕГЭ в 11 кл.	Организация повторения учебного материала в 9,11 классах	Обучающиеся 9, 11 классов	Фронтальный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Методическое Собрание
<b>Октябрь</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Состояние посещаемости занятий обучающимися 7-11 классов	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными обуч-ся и выявление причин пропусков	Кл. руководители и низкомотивированные обучающиеся	Фронтальный	Собеседование наблюдение, анализ документации	Соц.педагог	Информация на оперативном совещании
2. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР,	Информация на оперативном совещании
3. Предварительные итоги успеваемости за I триместр	Текущая аттестация обучающихся по итогам I триместра	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и кл. рук.-лями
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Анализ качества знаний по предметам обучающихся 10 класса	Изучение результативности обучения	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	Класно - обобщающий контроль	Контрольные срезы, посещение уроков	Зам. по УВР	Справка. Малый педсовет
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Работа классных руководителей и учителей 7-11 -х классов с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки	Дневники обучающихся 7-11-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Рук. МО кл. руководителей, зам. по ВР	Справка по итогам проверки

школьников	дневников кл. руководителями и родителями			с учителями		
2. Проверка классных журналов , журналов инструктажей	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Журналы. Журналы инструктажей в специализированных кабинетах	Обзорный	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки

#### 4. Контроль за состоянием методической работы

1. Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым	Работа молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители МО	Заседание МО, собеседование
---	--	--	--------------	--	-----------------	-----------------------------

#### 5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательную деятельность

Предпрофильная подготовка	Своевременное и качественное отслеживание посещаемости предметных курсов обучающимися 9-11 классов	Посещаемость занятий обучающимися 9, 10,11 классов	Тематический	Изучение документации, анкетирование	Зам. директора по УВР, соц. педагог, психолог	Справка, совещание при директоре
---------------------------	--	--	--------------	--------------------------------------	---	----------------------------------

#### 6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации

1. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Обучающиеся и родители 9, 11 классов	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей
2. Организация работы с обучающимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический	Анкетирование	Классные руководители	Списки экзаменов, ознакомление учителями

### Ноябрь

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители, социальный педагог	Заседание совета профилактики
2. Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми	Подготовка обучающихся к муниципальному туру олимпиад	Персональный	Анализ, отчёты	Руководители МО, зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

Состояние преподавания русского языка в 8-9 классах, математики в 6-10 классах	Обеспечение базового уровня образования обучающихся	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
--	---	-----------------	--------------	-------------------------------------	------------------------------	----------------------------------

### 3. Контроль за школьной документацией

1. Выполнение образовательных программ (классные журналы)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ый триместр	Сетевой Город	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
2. Состояние дневников	Своевременное выставление четвертных оценок классными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 7-9 классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка, индивидуальные беседы с кл. рук-ми

### 4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Соц. педагог	Информация на оперативном совещании
2. Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Уполномоченный в области ГО и ЧС	Акт об учебной тренировке

### 5. Контроль за состоянием методической работы

Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Работа учителей по теме самообразования	Тематический	Посещение заседаний МО, беседа	Зам. директора по УВР, рук-ли МО	Протокол МО
---	--	---	--------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------

### 6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы

Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Обзорный	Анализ документации	Комиссия по охране труда	Заседание комиссии по охране труда
--	---	-------------------------------	----------	---------------------	--------------------------	------------------------------------

### 7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 9,11 классов	Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9,11-х классов	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
---	---	--	-------------	---------------------------------	-----------------------	---------------------------

### Декабрь

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 7 - 11 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог	Заседание совета профилактики
-----------------------------------	--	----------------------------	--------------	---------------------------	--------------------	-------------------------------

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

Состояние преподавания обществознания, истории, биологии, химии, географии, физики, информатики в 8-11 классах	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителя - предметника	Предметный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР, по ВР,	Справка
--	---	------------------------------	------------	---------------------------------	-------------------------------	---------

### 3. Контроль за ведением школьной документации

1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (7-11-е классы)	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре Приказ
2. Состояние классных журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка	Классные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре Приказ

	домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть					
--	--	--	--	--	--	--

#### 4. Контроль за состоянием методической работы

1. Оформление заявок на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Учителя - предметники	Фронтальный	Собеседования	Зам. директора по УВР	Заявки
---	-------------------------------------	--------------------------	-------------	---------------	--------------------------	--------

#### 5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс

Состояние преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителей - предметников	Предметный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре Приказ
---	---	-----------------------------------	------------	---------------------------------------	--------------------------	---

#### 6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1. Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры, химии физики, информатики	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Условия УВП	Фронтальный	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	Комиссия по охране труда	Справка Совещание при директоре
---	---	-------------	-------------	---	-----------------------------	---------------------------------------

2. Условия соблюдения санитарно - гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседования	соц.педагог	Заседание комиссии по охране труда
--	--	--	--------------	------------------------------	-------------	--

Январь

#### 1. Контроль за выполнением всеобща

Движение обучающихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся	Порядок отчисления и зачисления обучающихся	Тематический	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Степень усвоения обучающимися программного материала в 8- 9,11-х классах	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Обученность обучающихся 8- 9,11-х классах	Тематический	Тестовый контроль, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Рекомендации
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Проверка электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ	Сетевой город	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре Приказ
2. Проверка дневников обучающихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	7-8-е классы, 10-ый класс	Выборочный	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка Собеседования с кл. рук. - ми
3. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради обучающихся 7-11-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители МО	Справка Совещание при зам. директора по УВР

лабораторных работ						
--------------------	--	--	--	--	--	--

#### 4. Контроль состояния методической работы

Проверка работы предметных МО	Выполнение плана работы предметных МО	Руководители предметных МО	Тематический	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам. директора по УВР	Рекомендации
-------------------------------	---------------------------------------	----------------------------	--------------	---	-----------------------	--------------

#### 5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	Директор	Оперативное совещание
---	---	--	--------------	--	----------	-----------------------

#### 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учителя-предметники, преподающие в 9,11 классах	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации
--	---	---	--------------	---------------------------------	-----------------------	--------------

### Февраль

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.Посещаемость уроков обучающимися	Анализ посещаемости уроков обучающимися 8-го класса	Классный журнал	Тематический	Анализ журнала	Соц.педагог	Оперативное совещание
------------------------------------	---	-----------------	--------------	----------------	-------------	-----------------------

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Анализ состояния	Уровень обученности	Работа учителей в	Тематический	Посещение	Зам. директора	Совещание
---------------------	---------------------	-------------------	--------------	-----------	----------------	-----------

преподавания английского языка в 5-7, 10-11 классах	обучающихся по предмету	9-11 классах		уроков, наблюдения, беседы	по УВР, Зам. директора по ВР	при директоре
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Состояние классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки	Классные журналы	Выборочный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Рекомендации Со беседования
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Участие в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Зам. директора по УВР	Мониторинг
<b>5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						
1. Проверка дозировки домашних заданий по предметам учебного плана в 9-11 классах	Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся	Обучающиеся 9,11-х классов	Тематический	Анкетирование собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	Руководители МО	Информация руководителей Оперативное совещание
2. Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательной деятельности	Дежурство администраторов, учителей	Текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР	Оперативное совещание

## 6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс

Готовность обучающихся 9-го класса к выбору профиля	Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе	Обучающиеся 9-х классов	Административный	Анкетирование	Педагог-психолог	Диагностика
---	--	-------------------------	------------------	---------------	------------------	-------------

Март

### 1. Контроль за выполнением всеобща

1. Посещаемость курсов по выбору	Анализ посещаемости курсов по выбору	Обучающиеся 9-х классов	Административный	Анализ журналов курсов по выбору	Зам. директора по УВР	Собрание обучающихся 9-х классов
2. Работа с «трудными подростками»	Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками»	Обучающиеся «группы риска»	Административный	Собеседование, наблюдение	Соц. педагог	Заседание совета профилактики

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Анализ состояния преподавания Физ.культуры, ОБЖ, МХК, ИЗО, музыки.	Уровень требований к знаниям обучающихся по ОБЖ	Работа учителя физ.культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки в 6-8 классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР, по ВР	Справка Совещание при директоре
2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Рекомендации

### 3. Контроль за состоянием методической работы

1. Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного	Работа МО	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместители директора школы, руководители	Обсуждение итогов предметной недели на
---	--	-----------	--------------	--	---	--

	уровня, развитие творчества				МО	заседании МО
2. Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Рекомендации

#### 4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Члены комиссии по охране труда	Заседание комиссии по охране труда
--	---	---	-------------	--	--------------------------------	------------------------------------

#### 5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы

Смотр учебных кабинетов	Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках	Зав. кабинетами	Обзорный	Смотр учебных кабинетов	Директор, зам. директора по УВР Члены комиссии по охране труда	Совещание при директоре
-------------------------	--	-----------------	----------	-------------------------	---	-------------------------

#### 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9, 11-х классов	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА по предметам	Зам. директора по УВР	Методическое совещание
--	---	-----------------------------	----------------------	---	-----------------------	------------------------

**Апрель**

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Посещаемость занятий детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися	Обучающиеся 9-х классов	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, зам по УВР, ВР	Заседание совета профилактики
2. Охват обучающихся основным и средним образованием	Оценка организации образовательной деятельности школьников	Обучающиеся, проживающие на закрепленной за школой территории	Тематический	Собеседование изучение документации, обход домов	Социальный педагог	Внесение изменений в банк данных
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Контроль качества образования в 9-х классах	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН обучающихся 9 –х классов	Работа учителей, преподающих в 9-х классах	Класно-обобщающий	Посещение уроков Проверка знаний	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре Приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Работа классных руководителей с дневниками	Своевременность выставления четвертных оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники классов 6-11 (выборочно)	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка, индивидуальн-ые беседы с кл. рук-лями
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Проведение предметных недель по плану работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, развитие их творчества	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР	Заседания МО
2. Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в методических декадах МО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Мониторинг участия в методической работе	Тематический	Посещение уроков, семинаров и т.д.	Зам. директора по УВР	Мониторинг
<b>5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						

Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Журналы инструктажей	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	Комиссия по охране труда	Комиссия по охране труда
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации</b>						
Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Учителя-предметники, обучающиеся	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<b>Май</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов в их знаниях	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Обучающиеся 5-8,10-х классов	Тематический	Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Заседание совета профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Мониторинг учебных достижений обучающихся	Оценить уровень обученности и качество знаний, обучающихся по предметам (итоговый контроль)	7-11 классы	Контрольно-оценочный	Итоговые контрольные работы, тестирование	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2. Мониторинг качества знаний и успешности выпускников 11 класса	Анализ обученности обучающихся по предметам, выбранных на ЕГЭ. Готовность к ГИА	Обучающиеся 11-го класса	Классно - обобщающий	Пробные экзамены в форме ЕГЭ	Зам. директора по УВР, психолог	Справка Совещание при директоре Приказ
3. Промежуточная аттестация	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	5-8,10 классы	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка Педсовет

обучающихся

### 3. Контроль за школьной документацией

Контроль за состоянием классных и электронного журналов

Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации, единых требований к оформлению,

Классные журналы, электронный

Тематический

Просмотр

Зам. директора по УВР

Справка  
Советание при зам. директора по УВР

### 4. Контроль за состоянием методической работы

Итоги методической работы

Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года

Анализ документации

Тематический

Изучение документации

Зам. директора по УВР

Анализ методической работы

### 5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

Режим проветривания в учебных кабинетах

Проверка соблюдения учителями требований к воздухо-тепловому режиму

Учителя-предметники ответственные за кабинет

Наблюдение, собеседование

Посещение кабинетов

Соц.педагог

Оперативное совещание

### 6. Контроль за работой по подготовке к промежуточной аттестации

Контроль подготовки к промежуточной аттестации

Анализ информации по выбору экзаменов, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов, составление расписания экзаменов, консультаций

Обучающиеся 5-8, 10-х классов, учителя-предметники

Тематический

Анализ информации

Зам. директора по УВР, кл.руководител и

Педсовет

Июнь

### 1. Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного и среднего общего образования

Государственная

Анализ уровня обученности

Изучение

Итоговый

Беседа, анализ

Зам. директора

Справка

итоговая аттестация  
выпускников 9-х, 11  
классов

выпускников за курс основной  
школы

результативности  
обученности

результатов

по УВР

Педсовет  
Приказ

## 2. Контроль за школьной документацией

1. Контроль за  
состоянием личных  
дел обучающихся

Своевременное и правильное  
оформление документации

Личные дела 1-11  
классов

Тематический

Просмотр

Директор, зам.  
директора по  
УВР, кл.  
руководители.

Справка  
Совещание при  
директоре